

**PRZEPISY  
LICENCYJNE DLA  
KLUBÓW III LIGI**

**na sezon 2016/2017  
i następne**

## **SPIS TREŚCI:**

1. WPROWADZENIE

---

2. LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE

---

3. WNIOSKODAWCA

---

4. LICENCJA

---

5. PROCEDURA

---

6. KRYTERIA PRAWNE

---

7. KRYTERIA SPORTOWE

---

8. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

---

9. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

---

10. KRYTERIA FINANSOWE

---

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

12. ZAŁĄCZNIKI

---

# 1. WPROWADZENIE

## 1.1. Cele

System licencyjny obejmujący przyznawanie licencji klubom sportowym uprawniającej do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej o mistrzostwo III ligi, ma następujące cele:

- 1) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej;
- 2) adaptacja infrastruktury sportowej klubów umożliwiająca udostępnienie zawodnikom oraz widzom bezpiecznych i estetycznych obiektów;
- 3) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- 4) poprawa ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie przejrzystości finansów oraz wiarygodności klubów;
- 5) podkreślenie znaczenia kwestii ochrony wierzycieli klubów przez zapewnienie, że klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, pracowników, instytucji podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz innych członków PZPN i Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej;
- 6) zabezpieczenie ciągłości rozgrywek klubowych o mistrzostwo III ligi w trakcie sezonu;
- 7) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu oraz spraw finansowych.

## 1.2. Zakres zastosowania

*Przepisy licencyjne PZPN dla klubów III ligi* regulują prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w system wydawania licencji klubom III ligi oraz w szczególności:

- 1) ubiegającego się o licencję (Wnioskodawcę);
- 2) minimalne wymagania dotyczące kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, w zakresie personelu oraz finansowych, jakie musi spełnić klub (Licencjobiorca), by otrzymać licencję przyznawaną przez organy licencyjne (Licencjodawca), upoważniającą do uczestnictwa w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

## 1.3. Stopień ważności kryteriów

Kryteria licencjonowania klubów, opisane w niniejszym podręczniku, podzielono na trzy odrębne kategorie wymagalności.

Poszczególne kategorie zdefiniowano w sposób następujący:

### – „A” – kryteria „OBOWIĄZKOWE”

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów o wymagalności „A”, wówczas licencja uprawniająca do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi nie zostaje przyznana.

### – „B” – kryteria „OBOWIĄZKOWE”

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek kryteriów o wymagalności „B”, wówczas podlega sankcjom wymienionym w niniejszych przepisach, lecz nadal ma prawo otrzymać licencję do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi.

### – „C” – kryteria „NAJWŁAŚCIWSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”

Kryteria o wymagalności „C” mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w systemie licencyjnym. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów „C” nie skutkuje nałożeniem sankcji ani odmową wydania licencji.

## 2. ORGANY LICENCYJNE

### 2.1. Związkowe organy właściwe w sprawach licencji

2.1.1. Wojewódzki Związek Piłki Nożnej realizuje procedurę licencyjną dla klubów będących członkami tego Związku.

2.1.2. Organami właściwymi w sprawach licencji są:

- a) Komisja ds. Licencji Klubowych Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej - pełniąca obowiązki organu pierwszej instancji;
- b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej - pełniąca obowiązki organu odwoławczego (organu drugiej instancji).

2.1.3. Organy licencyjne są od siebie niezależne.

2.1.4. Komisja ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.5. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.6. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych oraz członków Komisji Odwoławczej ds. powołuje i odwołuje Zarząd właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

2.1.7. Osoby fizyczne będące członkami władz lub udziałowcami klubu podlegającego procedurze licencyjnej nie mogą wchodzić w skład żadnego z organów licencyjnych.

2.1.8. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej mogą realizować procedurę licencyjną dla klubów biorących udział w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi tworząc/powołując na mocy uchwały Zarządu ZPN prowadzącego rozgrywki w określonym sezonie, wspólne Komisje Licencyjne (I i II instancji).

2.1.9 W sytuacji opisanej w pkt 2.1.8 w skład organów licencyjnych wchodzi:

- a) Komisji ds. Licencji Klubowych: od 5 do 9 osób, przewodniczący Komisji reprezentuje Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, który w Sezonie Licencyjnym 2016/2017 prowadzić będzie rozgrywki na poziomie III ligi i odpowiednio w latach następnych, oraz po dwóch członków reprezentujących Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wchodzące w skład danej grupy rozgrywkowej III ligi,
- b) Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych: do 3 do 5 osób, przewodniczący Komisji reprezentuje Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, który w kolejnym Sezonie Licencyjnym prowadzić będzie rozgrywki na poziomie III ligi i odpowiednio w latach następnych, oraz po jednym członku reprezentującym Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wchodzące w skład danej grupy rozgrywkowej III ligi.

### 2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych

2.2.1. Komisja ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria o wymagalności A, B i C określone w *Przepisach licencyjnych PZPN dla klubów III ligi* zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych, w przypadkach określonych w niniejszych przepisach, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu licencji poprzez weryfikację, czy kryteria o wymagalności A i B określone w *Przepisach licencyjnych PZPN dla klubów III ligi* są w dalszym ciągu spełnione.

2.2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.2.3. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.2.4. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.2.5. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

2.2.6. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej na wniosek Komisji ds. Licencji Klubowych powołują zespoły odpowiedzialne za przegląd i weryfikację obiektów oraz prowadzą ich rejestr z wykorzystaniem systemu ekstranet.

### **2.3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych**

2.3.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie tego, czy licencja powinna zostać przyznana lub nieprzyznana, przez weryfikację, czy kryteria o wymagalności A i B określone w *Przepisach licencyjnych PZPN dla klubów III ligi* zostały spełnione.

2.3.2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.3.3. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.3.4. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.3.5. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

## **3. PROCEDURA I LICENCJA**

### **3.1. Ogólne zasady dotyczące procedury**

Organy licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- a) postępowanie jest dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych, a organem odwoławczym Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych;
- b) uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji;
- c) posiedzenia organów licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne);
- d) nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji;
- e) postępowanie przed organami licencyjnymi jest płatne. Wysokość kosztów/opłaty administracyjnej pobieranej od ubiegającego się o licencję ustala się w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych). Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Licencjodawcy należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji.

### **3.2. Terminy**

3.2.1. Terminy mogą być oznaczane przez Licencjodawcę w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej godziny lub daty.

3.2.2. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszych przepisach, może on zostać określony przez organy licencyjne. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

3.2.3. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

3.2.4. Przywrócenie terminu określonego w niniejszych przepisach oraz terminu wyznaczonego przez organ licencyjny I instancji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

### **3.3. Orzeczenia**

3.3.1. Orzeczenia organów licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

3.3.2. Decyzje organów licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje powinny być podpisane przez przewodniczącego organu licencyjnego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3.3.3. Postanowienia organów licencyjnych muszą być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia powinny być podpisane przez przewodniczącego organu licencyjnego lub wiceprzewodniczącego.

### 3.4. Odwołania od decyzji

3.4.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w niniejszych przepisach, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.4.2. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od doręczenia decyzji, jednocześnie powiadamiając o tym Komisję ds. Licencji Klubowych.

3.4.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w stałej wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych), płatną na rachunek Licencjodawcy najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości kaucja podlega pełnemu zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części - Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

3.4.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie oraz wszystkie wymienione w odwołaniu załączniki.

3.4.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 3.4.2 i 3.4.4 niniejszych przepisów, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3.4.6. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem.

### 3.5. Proces zasadniczy

3.5.1. Proces zasadniczy składa się z następujących etapów:

- 1) do dnia **31 marca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Licencjodawca sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejsze przepisy: kryteria licencyjne, oświadczenia, formularze do wypełnienia, i w tym terminie pakiet dokumentów doręcza Wnioskodawcy.
- 2) Wnioskodawca wypełnia przesłane dokumenty (formularze, oświadczenia itp.) i zwraca je Licencjodawcy najpóźniej w terminie do dnia **30 kwietnia** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 3) jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, są rejestrowane i przekazane do analizy członkom Komisji ds. Licencji Klubowych.
- 4) jeżeli dokumenty są niekompletne Licencjodawca wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia, określając termin na ich uzupełnienie.
- 5) po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy Komisja ds. Licencji Klubowych najpóźniej w terminie do dnia **31 maja** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny:
  - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi;

- b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi,  
i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.  
Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 6) w przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania, przy czym nie później niż **15 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 7) po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych:
  - a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi;
  - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi,  
i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.  
Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

### **3.6. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów IV ligi awansujących do III ligi**

3.6.1. Zasadnicze czynności dotyczące procesu licencyjnego dla klubów IV ligi awansujących do III ligi:

- 1) Licencjodawca wzywa Kluby do złożenia wniosku licencyjnego uprawniającego do udziału w rozgrywkach III ligi w terminie nie później niż 3 dni po zakończeniu rozgrywek o mistrzostwo IV ligi.
- 2) klub nie później niż 5 dni od wezwania składa wniosek licencyjny na udział w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

3.6.2. Inne przypadki procesu nadzwyczajnego:

- 1) do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi, z pominięciem procedury licencyjnej uprawniony jest klub, który uzyskał licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi, a w wyniku rywalizacji sportowej został zdegradowany do III ligi.
- 2) klub, który nie otrzyma licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach II ligi, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, od dnia uprawomocnienia się decyzji bez wezwania składa wniosek o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

### **3.7. Procedura kontroli i nadzoru**

Zasadnicze czynności dotyczące procedury kontroli i nadzoru:

- 1) Komisja ds. Licencji Klubowych upoważniona jest do kontrolowania w dowolnym momencie danego Sezonu Licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności, czy Licencjodawca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania licencji na dany sezon.
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Komisja ds. Licencji Klubowych, wedle swojego uznania, podejmuje działania lub wdraża procedurę nadzoru.

### **3.8. Sankcje**

3.8.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej licencji oraz innych postanowień, wymienionych w niniejszych przepisach (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach



procesu licencyjnego itp.), podlegają sankcjom nakładanym przez organy licencyjne, zgodnie z niniejszymi przepisami.

3.8.2. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów A (uprawniającego do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi) albo kryterium B, lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych przez:

- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
- b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich nowych zawodników; lub
- e) karę pieniężną w wysokości od 100 PLN do 5 000 PLN (od stu do pięciu tysięcy złotych); lub
- f) pozbawienie klubu w aktualnym sezonie rozgrywkowym III ligi punktów, w wymiarze od 1 do 6 punktów.

3.8.3. Licencjodawca wymierza sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez niniejsze przepisy, mając na uwadze, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Licencjodawca w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzane łącznie.

3.8.4. Komisja ds. Licencji Klubowych może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, w szczególności przez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uzna, że cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.

3.8.5. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie nałożenia sankcji określonych w niniejszych przepisach przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.8.6. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

### **3.9. Licencja**

3.9.1. Klub III ligi lub ubiegający się o zakwalifikowanie do rozgrywek III ligi, musi uzyskać licencję zgodnie z *Przepisami licencyjnymi PZPN dla klubów III ligi*.

3.9.2. Decyzja licencyjna musi zawierać:

- a) numer decyzji i datę wydania licencji,
- b) imienny skład Komisji podejmującej decyzję,
- c) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania zawodów w roli gospodarza,
- d) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana,
- e) okres ważności licencji,
- f) informacje w sprawie nadzorów, jeżeli taki został orzeczony,
- g) pieczęć właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej,
- h) podpisy przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.

Wzór decyzji w przedmiocie przyznania Licencji stanowi załącznik do niniejszych przepisów.

3.9.3. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- a) z końcem sezonu, na który została wydana, lub
- b) z chwilą rozwiązania rozgrywek o mistrzostwo III ligi, lub
- c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjobiorcy, lub

d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej.

3.9.4. Komisja ds. Licencji Klubowych zawiesza lub pozbawia licencji, jeżeli:

- a) z dowolnej przyczyny zostanie podjęta uchwała w sprawie likwidacji Licencjodawcy;
- b) w stosunku do Licencjodawcy zostanie wydane prawomocne postanowienie Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu.

3.9.5. Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić licencję lub pozbawić licencji, jeżeli:

- a) którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany, lub
- b) Licencjodawca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z *Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów III ligi* określonych jako kryterium o wymagalności A.

Niezależnie od powyższego kara zawieszenia lub pozbawienia licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

3.9.6. Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.

## 4. KRYTERIA PRAWNE

### 4.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje minimalne kryteria prawne dla klubów ubiegających się o wydanie licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

### 4.2. Cele

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, uchwał, przepisów, regulaminów FIFA, UEFA i PZPN, jak również niniejszych przepisów licencyjnych dla klubów III ligi.

### 4.3. Kryteria

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
L.01	A	<b>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego</b> Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"><li>a) nazwa Wnioskodawcy,</li><li>b) siedziba Wnioskodawcy,</li><li>c) forma prawna Wnioskodawcy,</li><li>d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,</li><li>e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy.</li></ul>
L.02	A	<b>Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach</b> Wnioskodawca musi przedłożyć prawnie ważne oświadczenie potwierdzające, że: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej;</li><li>b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN;</li><li>c) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy;</li><li>d) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów III ligi</i>;</li><li>e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;</li><li>f) Wnioskodawca w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.</li></ul> Wyżej wspomniane oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.

## 5. KRYTERIA SPORTOWE

### 5.1. Wprowadzenie

5.1.1. Dla przyszłości piłki nożnej bezwzględnie konieczne jest posiadanie szerokiej bazy dostępnej dla piłkarzy, którzy mają niezbędne umiejętności i motywację, aby stać się profesjonalnymi zawodnikami. Dlatego ważne jest stymulowanie powstania programów rozwoju młodzieży oraz przyciąganie do piłki nożnej większej liczby lepiej wykształconych i wyszkolonych chłopców i dziewcząt.

5.1.2. Niniejsze przepisy podkreślają znaczenie szkolenia młodzieży i wymagania dla wyższych standardów jakościowych od klubów sportowych ubiegających się o licencję.

### 5.2. Cele

Cele kryteriów sportowych są następujące:

- a) Wnioskodawca inwestuje w zorientowane na jakość szkolenie młodzieży;
- b) Wnioskodawca oferuje opiekę medyczną;
- c) Wnioskodawca stosuje zasady *fair play* na boisku i poza nim.

### 5.3. Kryteria

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria wymagalności</i>	<i>Opis</i>
S.01	A	<b>Zespoły młodzieżowe</b> Wnioskodawca musi mieć co najmniej trzy (3) zespoły młodzieżowe w ramach własnego podmiotu prawnego lub ze stowarzyszonym z nim innym podmiotem prawnym. Wnioskodawca, który nie posiada tytułu drużyn młodzieżowych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może podpisać stosowną umowę na szkolenie młodzieży z innym podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży, który może zawierać umowę tylko z jednym Wnioskodawcą. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotu prowadzącego na jego rzecz zespoły młodzieżowe. Wszystkie zespoły młodzieżowe muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym.
S.02	A	<b>Udział zawodników młodzieżowych</b> Wnioskodawca musi zapewnić, że w czasie trwania całego meczu zespołu seniorów uczestniczyć będzie minimum dwóch (2) zawodników młodzieżowych do lat 21. Zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego, ukończą 21. rok życia, oraz zawodnicy młodsi.
S.03	A	<b>Opieka medyczna</b> Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry w pierwszym zespole przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z przepisami regulaminu rozgrywek o mistrzostwo III ligi.
S.04	C	<b>Sprawy sędziowania i zasady gry</b> Zaleca się, by przynajmniej pierwszy trener uczestniczyli w kursokonferencjach poświęconych sprawom sędziowania, organizowanych przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.

## 6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

### 6.1. Wprowadzenie

Na podstawie doświadczeń dotyczących Stadionów oraz poziomu bezpieczeństwa i ochrony określa się przedstawione poniżej minimalne wymagania dotyczące infrastruktury. Ponieważ kryteria dotyczące infrastruktury powinny być traktowane jako inwestycje długoterminowe, wprowadzono również kilka zaleceń, które należy uwzględnić przy budowie lub modernizacji Stadionu w niedługim terminie (od 1 do 3 lat). W określonym momencie takie zalecenia mogą się stać zasadniczymi wymaganiami wobec Stadionów. Zaleca się więc uwzględnienie wytycznych w planach swoich Stadionów lub rozpoczęcie dostosowywania ich do takich wymagań celem podwyższenia standardów jakości.

### 6.2. Cele

Cele poniższych kryteriów infrastrukturalnych są następujące:

- a) Wnioskodawca/Licencjobiorca posiadają zweryfikowany przez uprawniony do tego organ związkowy Stadion dostępny dla celów rozgrywania meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo III ligi;
- b) zawodnicy i widzowie mają dostęp do dobrze wyposażonych, bezpiecznych, wygodnych i estetycznych obiektów;
- c) Wnioskodawcy posiadają odpowiednią infrastrukturę szkoleniową dla swych zawodników w celu wsparcia ich w procesie podnoszenia umiejętności piłkarskich.

### 6.3. Kryteria administracyjno-organizacyjne

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria wymagalności</i>	<i>Opis</i>
I.01	A	<b>Stadion</b> Wnioskodawca musi posiadać Stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo III ligi. Wnioskodawca musi dowieść, że: a) jest właścicielem Stadionu, lub b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu, musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) Stadionu, z którego klub korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do użytkowania Stadionu przez Wnioskodawcę dla celów meczów PZPN rozgrywanych w charakterze gospodarza w Sezonie Licencyjnym. Stadion musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach.
I.02	A	<b>Regulaminy</b> Stadion musi posiadać wewnętrzny regulamin obiektu oraz regulamin zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową, które muszą zostać rozmieszczone przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać. Stadion, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego nakładają taki obowiązek, musi posiadać regulamin imprezy masowej.
I.03	A	<b>Bezpieczeństwo</b> Poniższe postanowienia regulujące normy bezpieczeństwa stanowią zasadnicze wymogi uzyskania zezwolenia na organizowanie meczów na Stadionie wskazanym przez Wnioskodawcę: a) wszystkie elementy Stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne itp. muszą spełniać wszelkie normy bezpieczeństwa, b) każda trybuna dolna Stadionu musi być wyposażona w furtki ewakuacyjne na płytę boiska. W zależności od przyjętego planu

		<p>ewakuacji, każda taka furтка musi być stosownie, dwustronnie oznaczona, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne” itp.,</p> <p>c) wszystkie furtki ewakuacyjne prowadzące z obszarów dla widzów na płytę boiska muszą wyróżniać się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia oraz posiadać unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5,</p> <p>d) wszystkie furtki ewakuacyjne prowadzące z obszaru dla widzów na płytę boiska muszą być drożne i otwierać się na zewnątrz w kierunku od widzów,</p> <p>e) Wnioskodawca musi wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy itp. są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy,</p> <p>f) w celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na Stadion lub płytę boiska, przedmiotowe bramy i furtki muszą być wyposażone w urządzenie blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz dowolna osoba,</p> <p>g) w celu ochrony osób znajdujących się na Stadionie i w pozostałych obszarach terenu imprezy, Stadion/teren imprezy musi być wyposażony w odpowiednie systemy zabezpieczające przed wyładowaniami atmosferycznymi, posiadające aktualne protokoły pomiaru,</p> <p>h) wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/Stadionu muszą być od wewnątrz oznaczone jako wyjścia ewakuacyjne i ponumerowane.</p>
I.04	A	<p><b>Zezwolenie na organizację imprezy masowej</b></p> <p>Wnioskodawca, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego zobowiązują go do tego, musi posiadać zezwolenie na organizację imprez masowych. Zasadę uzyskania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe przepisy prawa powszechnego, a w szczególności aktualnej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>

#### 6.4. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria wymagalności</i>	<i>Opis</i>
I.05	A	<p><b>Pojemność</b></p> <p>Minimalna pojemność Stadionu wynosi 500 (pięćset) miejsc siedzących z czego minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) musi spełniać wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.06. Dopuszcza się, w stosunku do beniaminków lub w sytuacji budowy/przebudowy Stadionu, zmniejszenie minimalnej pojemności Stadionu, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją organu licencyjnego, który nie może przekraczać jednego Sezonu Licencyjnego i nie może być przedłużany.</p>
I.06	A	<p><b>Indywidualne miejsca siedzące</b></p> <p>Indywidualne miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami określonymi przez PZPN, tzn.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>być przytwierdzone na stałe do podłoża,</li> <li>być oddzielone od innych miejsc,</li> <li>być wygodne (anatomicznie wyprofilowane),</li> </ol>

		<p>d) być ponumerowane, e) być wykonane z materiału niepalnego. Zaleca się aby siedziska posiadały oparcie o wysokości od 20 do 30cm, mierząc od siedziska.</p>
I.07	B	<p><b>Miejsce dla kibiców drużyny gości</b> Co najmniej 5% (pięć procent) ogólnej liczby udostępnionych miejsc na Stadionie musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich bezpieczne i komfortowe przyjęcie, chyba że ze względu na przebudowę Stadionu lub na mocy decyzji niezależnych organów zewnętrznych udostępnienie miejsc kibicom drużyny gości będzie niemożliwe. Sektor kibiców drużyny gości musi być wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać oddzielne wejścia i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie. Dla kibiców drużyny gości musi być wydzielona, usytuowana w pobliżu sektora kibiców drużyny gości, minimum 1 (jedna) toaleta.</p>
I.08	B	<p><b>Miejsca dla oficjeli</b> Stadion musi mieć co najmniej 10 miejsc siedzących dla oficjeli w tym minimum 3 miejsca dla kierownictwa klubu gości. Miejsca muszą być odpowiednio oznakowane i zlokalizowane na trybunie głównej lub innym miejscu z dobrą i niezakłóconą widocznością.</p>
I.09	A	<p><b>Miejsca dla widzów niepełnosprawnych</b> Organizator zawodów piłkarskich musi zapewnić na Stadionie miejsca dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszącym im osobom z dobrą, niezakłóconą widocznością,</p>
I.10	A	<p><b>Pole gry</b> Pole gry (boisko) musi być pokryte naturalną trawą lub sztuczną murawą odpowiadającą normom jakościowym UEFA, która zostanie zatwierdzona do użytkowania odrębnym postanowieniem PZPN (nie dotyczy obiektów posiadających certyfikat FIFA - Star2). Pole gry musi również być: a) gładkie i równe, b) w dobrym stanie, c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu, d) w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy). Pole gry musi mieć długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 64 m i nie większą niż 68 m. Pole gry musi mieć trawiaste pobocze o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi (trawiaste pobocze może być z trawy naturalnej lub ze sztucznej murawy). W przypadku gdy pole gry wykonane jest ze sztucznej murawy opisane powyżej powierzchnie pobocza pola gry mogą być wykonane z tej samej nawierzchni co pole gry lub pokryte trawą naturalną.</p>
I.11	B	<p><b>Obszar pola gry</b> W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielonym od widowni.</p>

		<p>Stadion musi być wyposażony w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni, o wysokości minimum 1,2 m, wyposażone w pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia, bramki ewakuacyjne.</p> <p>Tablice czy bandy reklamowe lub inne przeszkody stałe muszą być usytuowane w minimalnej odległości 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowej pola gry.</p>
I.12	A	<p><b>Ławki w obszarze pola gry</b></p> <p>1. Stadion musi być wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowych, które powinny mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej od 13 do 16 osób, muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w maksymalnej odległości 30 m od siebie. W przypadku ławek nie posiadających indywidualnych miejsc siedzących przyjmuje się 50-centymetrową szerokość miejsca na jedną osobę.</p> <p>2. Stadion musi mieć wyznaczone stanowisko dla minimum dwóch odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach) wyposażonych w nosze z usztywnieniem.</p>
I.13	C	<p><b>Dostęp do obszaru pola gry</b></p> <p>Zaleca się, by zawodnicy i sędziowie wchodzący do obszaru pola gry przemieszczali się drogą wydzieloną i zabezpieczoną np. teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry lub by wyjście było z dala od strefy udostępnionej dla publiczności.</p>
I.14	A	<p><b>Dojazd do obszaru pola gry</b></p> <p>Stadion musi spełniać warunki by pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu do obszaru pola gry.</p>
I.15	A	<p><b>Szatnie dla drużyn</b></p> <p>Stadion musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o powierzchni minimum 25 m<sup>2</sup> każda i takim samym standardzie.</p> <p>W każdej szatni muszą się znajdować minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>miejsca do siedzenia dla 20 osób,</li> <li>wieszaki lub szafki na odzież dla 20 osób,</li> <li>minimum 3 prysznice,</li> <li>1 toaleta,</li> <li>tablica do prezentacji taktyki z wyposażeniem.</li> </ol>
I.16	A	<p><b>Szatnia dla sędziów</b></p> <p>Stadion musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników, lecz znajdować się w ich pobliżu.</p> <p>W szatni dla sędziów muszą się znajdować:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób,</li> <li>wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób,</li> <li>1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu,</li> <li>1 toaleta (z sedesem) w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.</li> </ol>
I.17	A	<p><b>Nagłośnienie</b></p> <p>Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części Stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>



I.18	C	<p><b>Oświetlenie</b> Zawody o mistrzostwo III ligi mogą być rozgrywane przy sztucznym oświetleniu jeżeli poziom natężenia oświetlenia pola gry nie jest mniejszy niż 500 Ev(lx).</p>
I.19	B	<p><b>Parking</b> Dla klubów, sędziów i innych działaczy musi być dostępna następująca minimalna liczba oznakowanych miejsc parkingowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 1 miejsce parkingowe dla autokaru;</li> <li>b) 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych.</li> </ul> <p>Zaleca się rozmieszczenie tych miejsc parkingowych wewnątrz lub w pobliżu Stadionu, odizolowanych od publiczności. Jeżeli zapewnienie klubom i działaczom takiego bezpośredniego dojazdu samochodem lub autokarem nie jest możliwe, wówczas porządkowi/pracownicy ochrony muszą być obecni, aby zapewnić im ochronę.</p>
I.20	B	<p><b>Urządzenia sanitarne</b> Stadion musi być wyposażony w wystarczającą liczbę toalet dla osób obu płci. Toalety muszą być zgodne z przepisami sanitarnymi. Toalety muszą być wyposażone w urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią ilość ręczników i/lub suszarek do rąk. Pomieszczenia muszą być jasne, czyste i higieniczne, utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy. Na każdych 500 udostępnionych miejsc dla publiczności musi przypadać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 3 stałe toalety dla mężczyzn,</li> <li>b) 1 stała toaleta dla kobiet,</li> </ul> <p>lub musi być zawarta umowa na toalety mobilne wypełniające te normy.</p>
I.21	C	<p><b>Urządzenia dla przedstawicieli środków przekazu</b> Zaleca się by stadion miał odpowiednie, spełniające poniższe warunki wyposażenie dla potrzeb przedstawicieli środków przekazu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) minimum 5 stałych stanowisk prasowych wyposażonych w pulpity, na których można pomieścić komputer typu laptop, notatnik i telefon, posiadających zasilanie elektryczne, a usytuowanych w środkowej części trybuny głównej;</li> <li>b) sala do konferencji prasowych (pomieszczenie robocze dla przedstawicieli środków przekazu) z minimalną liczbą 10 miejsc siedzących;</li> <li>c) kamizelki dla fotoreporterów (z napisem FOTO).</li> </ul>
I.22	C	<p><b>Dojazd do stadionu</b> Zaleca się, by drogi dojazdowe do Stadionu były oznakowane.</p>
I.23	B	<p><b>Publiczny dostęp i wyjścia ze Stadionu</b> Stadion powinien być otoczony trwałym i stabilnym ogrodzeniem uniemożliwiającym wejście na obiekt. Każde wejście na obiekt powinno być wyposażone w oznakowane punkty kasowe i punkty depozytowe (stałe lub mobilne).</p>

		Zaleca się by nowobudowane obiekty lub obiekty na których modernizowane jest ogrodzenie zewnętrzne były otoczone trwałym i stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1.8m uniemożliwiającym wejście na obiekt.
I.24	C	<b>Stoiska gastronomiczne</b> Zaleca się by na Stadionie były przynajmniej dwa punkty sprzedaży artykułów spożywczych i napojów, w tym jeden wydzielony dla kibiców gości.
I.25	B	<b>Oznakowanie</b> Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości,</li> <li>b) szatnia sędziów,</li> <li>c) obserwator/delegat meczowy,</li> <li>d) toalety itd.</li> </ul>

#### 6.4. Przypadki szczególne

Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium infrastrukturalnego, może przyznać Wnioskodawcy, licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

## 7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

### 7.1. Wprowadzenie

Obecnie klub piłki nożnej nie jest już tylko klubem sportowym, znajduje się bowiem również w ciągłym kontakcie z członkami, kibicami, środkami masowego przekazu, sponsorami, dostawcami, partnerami handlowymi, miejscową społecznością, którzy w coraz większym stopniu uczestniczą i interesują się rozwojem i wynikami klubu piłki nożnej.

### 7.2. Cele

Celem kryteriów dotyczących personelu jest zapewnienie, by:

- a) Wnioskodawca był zarządzany w sposób profesjonalny;
- b) Wnioskodawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi i uzdolnionymi specjalistami, posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową oraz dysponującymi określonym doświadczeniem;
- c) zawodnicy pierwszej drużyny byli szkoleni przez wykwalifikowanych trenerów i znajdowali się pod opieką właściwego personelu medycznego.

### 7.3. Kryteria dotyczące personelu

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria wymagalności</i>	<i>Opis</i>
P.01	B	<b>Zarząd/prezes urzędujący/dyrektor zarządzający</b> Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę zarządzającą, która jest odpowiedzialna za kierowanie codzienną działalnością Wnioskodawcy.
P.02	B	<b>Specjalista ds. finansowych/główny księgowy</b> Wnioskodawca musi zaangażować osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe klubu (księgowość, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów finansowych, budżetowanie, regularna sprawozdawczość finansowa dla Zarządu, doradztwo finansowe w procesie podejmowania decyzji, monitoring finansowy itd.).
P.03	A	<b>Kierownik ds. bezpieczeństwa</b> Wnioskodawca musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być dostępny przynajmniej podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymogi określone przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych.
P.04	A	<b>Lekarz/Ratownik medyczny</b> Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza lub ratownika medycznego odpowiedzialnego za pomoc medyczną. Lekarz lub ratownik medyczny, o ile przepisy regulaminu rozgrywek nie stanowią inaczej, musi być obowiązkowo obecny na meczach rozgrywanych przez klub jako gospodarz.
P.05	C	<b>Fizjoterapeuta</b> Zaleca się, by Wnioskodawca wyznaczył przynajmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla pierwszego zespołu podczas treningów i meczów.
P.06	A	<b>Trener pierwszego zespołu</b>

		Wnioskodawca musi powołać trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za sprawy piłkarskie. Trener pierwszego zespołu musi posiadać kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie.
P.07	A	<b>Służby porządkowe</b> Wnioskodawca musi zapewnić odpowiednią ilość służb porządkowych i informacyjnych (mogą działać na zasadzie wolontariatu) zapewniających wydajny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.
P.08	A	<b>Spiker</b> Wnioskodawca musi zapewnić spikera zawodów posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.
P.09	C	<b>Steward</b> Zaleca się by na każdym meczu organizowanym przez Licencjobiorcę przynajmniej dwóch członków służb porządkowych lub informacyjnych legitymujących się certyfikatem „Stewarda PZPN”.

## 8. KRYTERIA FINANSOWE

### 8.1. Wprowadzenie

Obecnie kluby piłkarskie działają w warunkach konkurencji sportowej, a także w coraz szerszym zakresie angażują się w konkurencję w sferze gospodarczej. Kluby piłki nożnej powinny poszukiwać nowych i odmiennych źródeł dochodów poza obecnie istniejącymi (wpływy z biletów, sponsorzy, dotacje), aby w większym stopniu uniezależnić się od dochodów związanych z sukcesami sportowymi, a zwiększyć swoje możliwości w zakresie odnoszenia sukcesów finansowych.

Wymogi finansowe definiują odpowiedni zakres i możliwy do osiągnięcia poziom minimalnych wymagań przeznaczonych do spełnienia przez Wnioskodawcę, który chce brać udział w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

### 8.2. Cele

Kryteria finansowe zmierzają zasadniczo do:

- a) zwiększenia przejrzystości i wiarygodności klubów;
- b) ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników, z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatków, a także innych klubów;
- c) zabezpieczenia ciągłości rywalizacji w rozgrywkach przez co najmniej jeden Sezon Licencyjny.

### 8.3. Kryteria finansowe

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
F.01	A	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników, na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego. <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec: pracowników, ZUS i Urzędu Skarbowego. Kryterium to zasadniczo ma pomóc zapewnić, że wskazani pracownicy otrzymają należne im płatności, a związane z nimi składki na ubezpieczenie społeczne i podatki także są odpowiednio rozliczane.</i>
F.02	A	Brak przeterminowanych zobowiązań z tytułu kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną i Związkową Komisję Odwoławczą, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach oraz z tytułu działalności transferowej. <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań z tytułu: kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną i Związkową Komisję Odwoławczą, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, wobec Wojewódzkiego Związku Piłki nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach jako wynik zobowiązań umownych i prawnych oraz z tytułu działalności transferowej.</i>
F.03	A	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej, opłat na rzecz PZPN z tytułu zmiany przynależności klubowej zawodników. <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań: wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej oraz opłat na rzecz PZPN z tytułu zmiany przynależności klubowej.</i>

8.3.1. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań publicznoprawnych, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US) w terminie nie później niż 1 miesiąc przed dniem złożenia dokumentacji licencyjnej.

8.3.2. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia, potwierdzone przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, o niezaleganiu z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, jak też kar z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego oraz wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych oraz za zmianę przynależności klubowej zawodników.

8.3.3. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej oraz z tytułu opłat na rzecz PZPN za zmianę przynależności klubowej zawodników.

8.3.4. Przyznania licencji należy odmówić:

- 1) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań na rzecz pracowników, ZUS i Urzędu Skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub organy licencyjne, jak też z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych oraz za zmiany przynależności klubowej nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;
- 2) jeśli wymagane informacje dotyczące zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej oraz opłat na rzecz PZPN za zmiany przynależności klubowej nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;
- 3) jeśli Wnioskodawca nie przedłoży w ustalonym terminie oświadczeń zgodnych z załączonymi wzorami;
- 4) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
  - a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
  - b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
  - c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
  - d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
  - e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone.

8.3.5. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w każdym przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w niniejszych przepisach.

8.3.6. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

## 9. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

### 9.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje zasady informowania Licencjodawcy o późniejszych zdarzeniach mających bezpośredni związek z warunkami przyznania licencji upoważniającej Licencjobiorcę do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

### 9.2. Cele

Celem obowiązku powiadamiania o późniejszych zdarzeniach jest:

- a) poprawa funkcjonowania organizacyjnego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) niezbędne uwzględnienie wagi, że klub realizuje zobowiązania wynikające z warunków przyznania licencji.

### 9.3. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach.

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria wymagalności</i>	<i>Opis</i>
Z.01	A	<b>Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach</b> <i>W przypadku wystąpienia istotnych zdarzeń Wnioskodawca musi, bez odrębnego wezwania, niezwłocznie, pisemnie powiadomić Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach w stosunku do kryteriów o wymagalności A.</i>

9.3.1. Licencjobiorca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.

9.3.2. W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach.

9.3.3. Naruszenie obowiązku wynikającego z powyższego kryterium podlega sankcjom regulaminowym.

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### 10.1. Załączniki.

Wszystkie załączniki do niniejszych przepisów stanowią ich integralną część.

10.2. Niniejsze przepisy wchodzi w życie natychmiast po właściwym ich zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN i nie mogą być zmieniane w trakcie procesu licencyjnego.

10.3. Traci moc Uchwała nr I/14 z dnia 22 stycznia 2015 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Przepisów licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2015/2016.



## **11. ZAŁĄCZNIKI**

### **11.1. Formularze**

11.1.1. Wniosek o przyznanie licencji dla klubu.

11.1.2. Ustanowienie pełnomocnika klubu ds. procedury licencyjnej.

11.1.3. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za licencję klubową.

### **11.2. Oświadczenia**

11.2.1. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryteriów prawnych.

11.2.2. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium sportowego.

11.2.3. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium infrastrukturalnego wraz w umową najmu lub użyczenia obiektu na zawody mistrzowskie i pucharowe na okres minimum wydanej licencji wraz z aktualnymi protokołami weryfikacji wszystkich boisk z których będzie korzystał Licencjobiorca.

11.2.4. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium dotyczącego personelu.

11.2.5. Oświadczenia dotyczące wypełnienia kryterium finansowego.

.....  
(Nazwa klubu, adres)

Data .....

.....

.....

.....

## ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

### Komisja ds. Licencji Klubowych

#### WNIOSEK

#### o przyznanie licencji dla klubu

.....  
(pełna nazwa klubu)

Na podstawie Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów III ligi na sezon 2016/2017 i następne, stanowiących załącznik do Uchwały nr .../.... z dnia 19.01.2016 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia *Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów III ligi na sezon 2016/2017 i następne*, wnioskujemy o przyznanie naszemu klubowi licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach III ligi w sezonie 2016/2017.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

---

Załącznik:

Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za licencję klubową.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsce, data)

.....  
(pełna, statutowa nazwa klubu)  
.....

Pełnomocnik klubu ds. procedury licencyjnej

Imię i nazwisko: .....

Funkcja/stanowisko: .....

Numer telefonu służbowego: .....

Numer faksu służbowego: .....

Adres e-mail służbowy: .....

Numer telefonu komórkowego: .....

.....  
(podpis i pieczęć prezesa klubu)

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsce, data)

## KRYTERIA PRAWNE

### L.01 Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego

Klub .....  
przekazuje w załączeniu oryginał aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub oryginał wyciągu rejestru administracyjnego zgodne z właściwością<sup>(1)</sup>.

### L.02 Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach

Klub .....  
deklaruje, co następuje:

- a) uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN i Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej;
- b) będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN;
- c) bezzwłocznie zawiadomi licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu;
- d) będzie respektować i przestrzegać postanowienia *Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów III ligi*;
- e) wszystkie dokumenty przedłożone licencjodawcy są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;
- f) w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne, do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)
2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsce, data)

## KRYTERIA SPORTOWE

### S.01. Zespoły młodzieżowe

Klub .....

1. Zobowiązuje się do zgłoszenia zespołów młodzieżowych minimum 3 (trzy), które będą uczestniczyły w regularnych rozgrywkach prowadzonych przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej w sezonie 2016/2017 (rocznik, klasa rozgrywkowa):

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

2. W sytuacji braku zespołów własnych lub niepełnej ich liczby Wnioskodawca zawarł porozumienie<sup>(1)</sup> na szkolenie młodzieży z klubem ....., z którego wynika wypełnienie kryterium S.01.

### S.02. Udział zawodników młodzieżowych

Klub .....

Zobowiązuje się do wystawienia w czasie trwania całego meczu III ligi minimum 2 (dwóch) zawodników młodzieżowych do lat 21 (zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego ukończą 21 rok życia oraz zawodnicy młodsi).

### S.03. Opieka medyczna nad zawodnikami

Klub .....

Ubiegający się o licencję potwierdza, że każdy z zawodników uprawnionych do gry w pierwszym zespole przechodzi okresowe badania medyczne zgodnie z przepisami regulaminu rozgrywek o mistrzostwo III ligi.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

- 1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)
- 2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

---

<sup>1</sup> Kopia umowy/porozumienia z podmiotem szkolącym młodzież na rzecz Wnioskodawcy.

.....  
(pieczęć klubu).....  
(miejsce, data)**KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE**

1. Klub .....

adres .....

nr telefonu ..... nr faksu .....

adres poczty e-mail .....

2. Nazwa właściciela Stadionu .....

nr telefonu ..... nr faksu .....

1. Stadion – dostępność	
Czy Licencjobiorca jest właścicielem Stadionu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy Licencjobiorca posiada pisemną umowę z właścicielem Stadionu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy umowa zawarta jest na minimum sezon 2016/2017?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

2. Stadion – bezpieczeństwo	
Czy wszystkie przejścia i ciągi komunikacyjne są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodny przepływ widzów w trakcie imprezy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy wszystkie bramki prowadzące z obszaru dla widzów do obszaru pola gry otwierają się na zewnątrz i są pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia kolor?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy ciągi komunikacyjne widzów, zawodników i sędziów nie krzyżują się i zapewniają swobodną komunikację osób w trakcie meczu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy stadion wyposażony jest w tablicę wyników?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

3. Regulamin wewnętrzny	
Czy regulamin obiektu oraz regulamin zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową są umieszczone tak, by widzowie mogli je przeczytać przed wejściem na obiekt?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

4. Pojemność	
Czy minimalna pojemność stadionu wynosi 500 miejsc siedzących?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy minimum 250 miejsc dla publiczności spełnia kryterium I.06?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

5. Indywidualne miejsca siedzące	
Przytwierdzone na stałe (np. do podłoża)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oddzielone od innych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wygodne (anatomicznie wyprofilowane)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Z oparciami o wysokości 20-30 cm, mierząc od siedziska

tak  nie

Wykonane z materiału niepalnego

tak  nie

## 6. Miejsce dla kibiców drużyny gości

Liczba indywidualnych miejsc siedzących z oparciami

\_\_\_\_\_

Procent pojemności stadionu udostępniany kibicom gości

\_\_\_\_\_

Czy sektor kibiców gości mieści minimum 5% zatwierdzonej pojemności Stadionu?

tak  nie

Obszar oddzielony od pozostałych widzów ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2 m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia strefy buforowej

tak  nie

Odrębny dostęp i niezależne urządzenia sanitarne?

tak  nie

## 7. Pole gry (boisko)

Rodzaj nawierzchni

naturalna trawa  sztuczna murawa

Stan nawierzchni boiska

dobry  nierówny  zły

Czy można na nim grać w ciągu całego sezonu rozgrywkowego?

tak  nie

Jeśli to sztuczna murawa, czy ma kolor zielony?

tak  nie

Jeśli sztuczna murawa, czy jest zatwierdzona przez WZPN?

tak  nie

Długość/szerokość pola gry

x

Czy boisko ma trawiaste pobocze lub pokryte sztuczną murawą zgodnie z kryterium I.10?

tak  nie

## 8. Obszar pola gry

Czy obszar pola gry jest odgrodzony od miejsc udostępnionych dla publiczności stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,2 m?

tak  nie

Czy ogrodzenie obszaru pola gry wyposażone jest w bramki ewakuacyjne pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia kolor?

tak  nie

## 9. Ławki w obszarze pola gry

Czy ławki dla rezerwowych są zadaszone i zgodne z kryterium I.12.pkt.1?

tak  nie

Czy jest wyznaczony i oznakowany (białym krzyżem na zielonym tle) punkt sanitarny oraz stanowisko dla minimum dwóch noszowych?

tak  nie

Czy stanowisko dla noszowych wyposażone jest w minimum jedną parę noszy z usztywnieniem?

tak  nie

## 10. Dostęp do obszaru pola gry

Czy wyjście na obszar pola gry jest osłonięte ogniotrwałym wysuwającym tunelem lub inny sposób zapewniający bezpieczeństwo sędziów i zawodników?

tak  nie

Czy sędziowie i zawodnicy mają w czasie pobytu na Stadionie zapewnioną odpowiednią  tak  nie ochronę?

#### 11. Dostęp do obszaru pola gry

Czy pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. mają możliwość bezpośredniego dojazdu  tak  nie do obszaru pola gry?

#### 12. Szatnie dla drużyn

Czy są zapewnione o takim samym standardzie szatnie dla obu drużyn?

Minimalne wymagania dla każdej szatni:

- powierzchnia co najmniej 25 m<sup>2</sup>,  tak  nie
- indywidualne miejsca do siedzenia dla co najmniej 20 osób,  tak  nie
- wieszaki lub szafki na odzież dla co najmniej 20 osób,  tak  nie
- 3-5 pryszniców,  tak  nie
- 1 toaleta,  tak  nie
- 1 tablica do prezentacji taktyki z wyposażeniem?  tak  nie

#### 13. Szatnia dla sędziów

Czy jest zapewniona szatnia dla sędziów (wymagania minimalne):

- szatnia dla sędziów oddzielona od szatni dla zawodników,  tak  nie
- miejsca do siedzenia, wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób,  tak  nie
- 1 prysznic w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu,  tak  nie
- 1 toaleta w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.  tak  nie

#### 14. Nagłośnienie

Czy Stadion jest wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części system nagłośniający?  tak  nie

#### 15. Parking

Czy dla sędziów, oficjalnych przedstawicieli i uczestniczących w zawodach klubów dostępna jest następująca minimalna liczba miejsc parkingowych w strefie chronionej:

- minimum 1 miejsca parkingowe dla autokarów,  tak  nie
- minimum 10 miejsc parkingowych dla samochodów?  tak  nie

#### 16. Urządzenia sanitarne

Dla kobiet

Liczba toalet:

Dla mężczyzn

Liczba toalet:

Wyposażenie do mycia (umywalki, woda, ręczniki, suszarki itp.)

tak  nie

Standard urządzeń (czyste, jasne, higieniczne itp.)

doskonały  odpowiedni  niski

#### 17. Dojazd do Stadionu i oznakowanie

Czy drogi dojazdowe do Stadionu są oznakowane?  tak  nie



**18. Publiczny dostęp i wyjścia ze Stadionu**

Czy Stadion wyposażony jest w ogrodzenie zewnętrzne?  tak  nie

Czy przy wejściu są oznakowane punkty kasowe i depozytowe?  tak  nie

Czy wejścia na Stadion są wyposażone w barierki kierujące lub kołowrotki?  tak  nie

**19. Stoiska gastronomiczne**

Czy Stadion ma przynajmniej jeden punkt sprzedaży artykułów spożywczych i napojów?  tak  nie

**20. Stadion – oznakowanie w strefie szatni**

Czy wszystkie pomieszczenia meczowe są odpowiednio i w dobrze widoczny sposób oznakowane (np. szatnia drużyny gospodarzy, szatnia drużyny gości, sędziowie)?  tak  nie

**21. Oświetlenie**

Czy Stadion wyposażony jest w oświetlenie?  tak  nie

Intensywność oświetlenia luksów .....

- 1. Umowę najmu obiektu należy dołączyć do wniosku o przyznanie licencji na sezon 2016/2017.**
- 2. Załącznikiem do informacji infrastrukturalnej jest protokół weryfikacji obiektu.**
- 3. W przypadku korzystania z różnych boisk do rozgrywek poszczególnych drużyn Wnioskodawcy załącznikiem do niniejszej informacji muszą być protokoły weryfikacji tych boisk.**

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

---

właściwą odpowiedź zaznaczyć symbolem „X”

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsce, data)

## KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

### P.01, P.02 Oświadczenie o administracji klubu

Klub .....  
oświadczamy, że ma prezesa urzędującego/osobę zarządzającą, która odpowiada za kierowanie codzienną działalnością klubu - (kryterium P.01), specjalistę ds. finansowych, odpowiedzialnego za finanse klubu (księgowość, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów finansowych) - (kryterium P.02).

### P.03, P.04, P.06, P.08 Oświadczenie o posiadaniu personelu ds. piłki nożnej

Klub .....  
oświadczamy, że ma kierownika ds. bezpieczeństwa<sup>(1)</sup> (kryterium P.03), lekarza/ratownika medycznego (kryterium P.04), trenera pierwszego zespołu<sup>(2)</sup> (kryterium P.06) oraz spikera<sup>(3)</sup> zawodów piłkarskich (kryterium P.08).

### P.07 Oświadczenie o posiadaniu służb porządkowych

Klub .....  
oświadcza, że ma porządkowych (zaangażowanych w formie wolontariatu) lub pracowników ochrony do obsługi meczów rozgrywanych na obiekcie Licencjobiorcy w ramach rozgrywek PZPN zgodnie z kryterium P.07.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

---

Do oświadczenia dołączamy:

<sup>1</sup> Kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika ds. bezpieczeństwa.

<sup>2</sup> Kopię licencji trenera pierwszego zespołu.

<sup>3</sup> Kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia spikera.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsce, data)

## KRYTERIA DOTYCZĄCE FINANSÓW

### F.01 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec pracowników, na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego

Klub .....  
oświadczamy, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników, ZUS-u<sup>(1)</sup> i Urzędu Skarbowego<sup>(2)</sup>.

### F.02 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec wojewódzkiego ZPN

Klub .....  
oświadczamy, że na dzień 31.marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną, Związkową Komisję Odwoławczą, w tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach oraz z tytułu działalności transferowej.

### F.03 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec PZPN oraz klubów piłkarskich

Klub .....  
oświadczamy, że na dzień 31.marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec PZPN z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, z tytułu działalności transferowej i zmian przynależności klubowej oraz żadnych zobowiązań wobec klubów piłkarskich..

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)
2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

---

Do oświadczenia dołączamy:

<sup>1</sup> Zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie.

<sup>2</sup> Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w realizacji zobowiązań podatkowych.

Decyzja Komisji ds. Licencji Klubowych  
..... Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyznania licencji nr ..... z dnia ..... 2016 roku dla klubu

.....  
(nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały Zarządu PZPN nr ..../... z dnia 19.01.2016r. w sprawie przepisów licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2016/2017 po rozpatrzeniu wniosku wraz z załącznikami i uzupełnieniami Komisja ds. Licencji Klubowych w składzie:

*przewodniczący Komisji*

- .....

*członkowie Komisji:*

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

**postanowiła:**

1.Przyznać licencję upoważniającą klub ..... do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi piłki nożnej w sezonie rozgrywkowym 2016/2017.

2.Mecze w roli gospodarza rozgrywane będą na obiekcie .....

**Uzasadnienie:**

ad.1.W związku ze spełnieniem wymogów wyżej wymienionych przepisów licencyjnych PZPN oraz wydaniem licencji zgodnie z wnioskiem Klubu odstępuje się od uzasadnienia niniejszej decyzji.

Sekretarz  
Komisji ds. Licencji Klubowych  
..... ZPN

.....

Przewodniczący  
Komisji ds. Licencji Klubowych  
..... ZPN

.....

Otrzymują:

1.Wnioskodawca

2.Komisja ds. Rozgrywek ..... ZPN

3.a/a